

# NABÍZÍME MOŽNOST UPLATNĚNÍ V NOVÉ DOPRAVNÍ SPOLEČNOSTI NA PRACOVNÍ POZICI „EKONOM“

## Náplň práce:

- schvalování účetní uzávěrky (měsíční/čtvrtletní/půlroční/roční)
- sledování a kontrola hospodaření společnosti
- komplexní vedení ekonomického úseku
- sledování a operativní zavádění změn v legislativě
- sledování a operativní zavádění změn dle pokynů zřizovatele pro příspěvkové organizace
- příprava pravidelných reportů
- tvorba Budgetů a Forecastů
- schvalování objednávek a faktur
- příprava zadávacích podmínek pro výběrová řízení
- komunikace s úřady a jinými institucemi
- zajišťování úvěrové politiky organizace
- zajišťování inventarizace majetku a závazků
- příprava rozpočtu a střednědobého výhledu společnosti
- kontrola hospodaření podle rozpočtu, včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření, střediskové hospodaření
- navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn
- sledování příjmů a výdajů, včetně navrhování opatření při jejich neplnění
- rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad. Sledování a analýza čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů
- sledování a evidence finančního majetku
- zajišťování agendy oběživa
- zajišťování styku s bankou
- analýza pohledávek a závazků
- vypracování daňových přiznání
- zajišťování a spolupráce při externím auditu
- příprava výročních zpráv
- příprava a podání výkazu pro Český statistický úřad
- příprava smluv a směrnic

## Požadavky na pozici:

- vzdělání odpovídajícího směru - SŠ nebo VŠ
- doložitelná absolvovaná praxe
- znalost účetnictví, daní (DPH, DPPO, DPFO, silniční daň, vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, srážkové daně apod.).
- znalost fungování příspěvkové organizace výhodou
- znalost mzdových předpisů a vedení mzdové agendy
- orientace v současném zákoníku práce
- orientace v bankovních produktech a nabídkách pojišťoven
- praxe v řízení kolektivu
- praxe v jednání se státními a externími institucemi – FÚ, zdravotní pojišťovny, banky, úřady, dodavatelé a odběratelé
- zkušenosti s řízením rizik výhodou
- zkušenosti s externím a interním auditem výhodou

- znalost práce na PC – Word, Excel, PPT, a jiné
- ochota se dále vzdělávat
- schopnost analytického a systémového myšlení, vyjednávací dovednosti, komunikativnost, samostatnost, odpovědnost, loajalita, odolnost vůči stresu
- časová flexibilita
- řidičské oprávnění sk. „B“ výhodou
- bezúhonnost

#### **Nabízíme:**

- práci na HPP v centru města, fond pracovní doby 40 hodin/týden
- 10. platová třída (základní mzda + osobní ohodnocení)
- příspěvek na stravné
- 5 týdnů dovolené
- jízdní výhody pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
- příspěvek na penzijní/životní připojištění (po 1 roce)
- příspěvek na rekreaci dětí do 15 let
- možnost dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace (odborné semináře, školení)

#### **Platové podmínky:**

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

#### **Výčet požadovaných dokladů pro uchazeče:**

- strukturovaný životopis: jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje (mobil, e-mail)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)

#### **Kontakt:**

**Bc. Alla Khutoryanska**  
Personalistka

Dopravní společnost Ústeckého kraje,  
příspěvková organizace  
Velká Hradební 3118/48  
400 01 Ústí nad Labem

mob.: +420 774 082 236  
e-mail: [khutoryanska.a@ds-uk.cz](mailto:khutoryanska.a@ds-uk.cz)

**V případě zájmu si lze sjednat v době od 08:00 do 16:00 hod. osobní jednání.**

